

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Практика преддипломная**

направление подготовки 38.04.01

«Экономика» профиль «Экономическая безопасность организации»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели прохождения практики: Целью преддипломной практики магистранта является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере экономической безопасности организации, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия экономических решений по обеспечению экономической безопасностью организации.

Преддипломная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистров, дать им опыт практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций.

Задачи преддипломной практики:

Основной задачей преддипломной практики магистранта является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

В процессе преддипломной практики магистрант должен обладать умением и готовностью решать следующие профессиональные задачи:

- систематизировать и закрепить теоретические знания по изученным экономическим дисциплинам;
- провести сбор, проанализировать и систематизировать данные для подготовки и составления отчета;
- выявить проблемы деятельности на месте прохождения практики и обосновать пути их решения;
- сформировать базу данных для последующего написания выпускной квалификационной работы;
- подготовить отчет по результатам прохождения практики.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика является заключительной частью комплексной системы непрерывной подготовки бакалавров в период обучения в Университете. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельного индивидуального задания, ориентированного на профессиональную подготовку студентов с применением знаний, умений и навыков, полученных обучающимися на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Преддипломная практика является обязательной и относится к вариативной части Блока Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Преддипломная практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения, поэтому она носит

характер практической работы и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится в 4-ом семестре 2-го курса на очной форме обучения и в 5-ом семестре 3-го курса заочной формы обучения; прохождение практики базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана:

Прохождение преддипломной практики предшествует защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки:

- способен собрать и подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, выбранных в качестве места прохождения преддипломной практики;

- способен провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- способен принять участие в разработке экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;

- способен осуществить поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- способен осуществить обработку массивов экономических данных в соответствии с задачей, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов;

- способен построить теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области хозяйствующих субъектов, выбранных в качестве места прохождения преддипломной практики, осуществить анализ и интерпретацию полученных результатов;

- способен подготовить информационные обзоры, аналитические отчеты, презентации;

- способен провести статистические исследования, обработать их результаты;

- способен провести системное изучение экономических и социальных процессов с использованием необходимого инструментария количественного и качественного анализа;

- способен принять участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов, выбранных в качестве места прохождения преддипломной практики, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- способен принять участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- способен организовать выполнение порученного этапа работы и т.д.

Основные результаты прохождения преддипломной практики используются при подготовке к процедуре защиты и процедуре защиты выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшем в профессиональной сфере.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ	ИД-1ук1 Знать методы системного и критического анализа ИД-1.1ук1

<p>проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>Знать методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации ИД-2ук1 Уметь применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций ИД-2.1ук1 Умеет разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации ИД-3ук1 Владеть методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций ИД-3.1ук1 Владеет методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</p>
<p>ОПК-2 Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследований</p>	<p>Знать ИД-1опк2 - современные методы анализа отраслевых рынков и хозяйственной деятельности организации; ИД-1.1опк2 - методы разработки плана на основе аналитических исследований реальной экономической ситуации; Уметь ИД-2опк2 - работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации для проведения прикладных и (или) фундаментальных исследований; ИД-2.1опк2 - использовать современные методы анализа деятельности организации и отраслевых рынков для решения прикладных задач; Владеть - ИД-3опк2 - знаниями и навыками обработки данных и представления информации в наглядной визуализации; ИД-3.1опк2 - навыками применением методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в реальной экономической ситуации</p>
<p>ПК – 1 Способен к организации и контролю экономической безопасности организации</p>	<p>Знает: - ИД-1пк1 теорию и современную практику формирования и функционирования экономического субъекта; Умеет: - ИД-2пк1 решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности организации; Владеет: - ИД-3пк1 навыками оценки соответствия результатов общим принципам, целям системы управления экономического субъекта;</p>
<p>ПК-2 Способен управлять внутренним контролем по обеспечению</p>	<p>Знает: ИД-1пк2 методологию и практику внутреннего контроля и опыт их применения в организациях; Умеет: ИД-2пк2</p>

экономической безопасности	<p>производить оценку обоснованности плановой и сметной документации организаций;</p> <p>Владеет:ИД-3пк2</p> <p>навыками проведение системного контроля и оценки эффективности работы сотрудников организаций;</p>
<p>ПК – 3 Способен формировать систему анализа хозяйственной деятельности, проводить внутренний контроль и управлять рисками организации</p>	<p>Знает: ИД-1пк3 Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления организацией;</p> <p>Умеет: ИД-2пк3 Прогнозировать, определять потребность ресурсах, необходимых для эффективного функционирования экономического субъекта</p> <p>Владеет: ИД-3пк3 Навыками оперативного и тактического управления организацией</p>
<p>ПК-4 Способен управлять рисками в области обеспечения экономической безопасности организации</p>	<p>Знает: - ИД-1пк4 сущность и элементы стратегического и оперативного управления;</p> <p>- ИД-1.1пк4 принципы построения и совершенствования процесса управления рисками;</p> <p>Умеет - ИД-2пк4 анализировать внешний и внутренний контекст, проблемные области деятельности и потенциальные возможности стратегического и оперативного управления;</p> <p>Владеет - ИД-3пк4 навыками формулировки задач, принципов и целей стратегического и оперативного управления;</p>
<p>ПК-5 Способен управлять процессом внутреннего аудита организации</p>	<p>Знать: - ИД-1.пк5 трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации;</p> <p>- ИД-1.1.пк5 принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вид деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;</p> <p>- ИД-1.2.пк5 основы деятельности, организационного проектирования и развития;</p> <p>Уметь: - ИД-2.пк5 мыслить системно, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов;</p> <p>- ИД-2.1.пк5 планировать и распределять имеющиеся ресурсы (денежные, временные, трудовые) для достижения стратегических целей.</p> <p>Владеть: - ИД-3.пк5 навыками разработки функциональной стратегии (дисциплина / тема дисциплины);</p>

	<p>- ИД-3.1.пк5 навыками по обеспечению наличия необходимых и достаточных ресурсов, а также их эффективного использования для выполнения плана работы;</p> <p>- ИД-3.2.пк5 навыками разработки функциональной стратегии экономического субъекта.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится стационарно, на уровне профильной организации, в соответствии с программой практики студентов магистратуры по данному направлению подготовки, утверждённой на кафедре и индивидуальному заданию прохождения практики, составленному магистрантом совместно с научным руководителем. В ходе прохождения практики используются как традиционные, локальные, так и дистанционные формы.

Базой практики могут быть:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций разных форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;

Сроки проведения практики - преддипломная практика проводится в 4-ом семестре 2-го курса на очной форме обучения и в 5-ом семестре 3-го курса заочной формы обучения.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
9 ЗЕ	324 академических часов	6 недель

5. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- Оформление дневника и отчета по практике.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: **дифференцированный зачет**.

Промежуточная аттестация проводится в форме: **дифференцированный зачет**.